

DIALOG LOHN

**Konsequent auf Ihre
Bedürfnisse ausgerichtet.**



Konsequent auf Ihre Bedürfnisse ausgerichtet.

Dialog Lohn ist die professionelle Lohnbuchhaltung für die Schweiz und das Fürstentum Liechtenstein. Sie ist universell einsetzbar, praxisnah und konsequent auf die Bedürfnisse für Kunden jeder Grösse und jeder Branche des Lohnwesens ausgerichtet.

Die Lohnbuchhaltung wird laufend gemäss den neusten gesetzlichen Richtlinien swissdec-zertifiziert. Dadurch können Lohnmeldungen elektronisch an die Versicherungsgesellschaften übermittelt werden.

Dialog Lohn unterstützt die Vorgaben des harmonisierten Zahlungsverkehrs nach ISO20022. Sämtliche Berechnungen und Statistiken erfüllen die gesetzlichen Anforderungen.



Die Vorteile im Überblick

- **Flexibilität**

Dialog Lohn passt sich Ihren Bedürfnissen an, nicht umgekehrt. Dialog Lohn bietet kleinen, mittleren und grösseren Unternehmen jeder Branche eine praxisorientierte Anwendung, die uneingeschränkte Flexibilität mit Benutzerfreundlichkeit verbindet. Modularer Aufbau, klare logische Strukturen und optimal integrierte Komponenten erlauben unternehmensspezifische Anpassungen verschiedenster Dimensionen. Sie bieten ausserordentliche Vorteile hinsichtlich Flexibilität, um neuen Anforderungen entsprechen zu können.

- **Integration**

Dialog Lohn kann als eigenständige Software eingesetzt oder modular in eine Gesamtlösung integriert werden. Schnittstellen zu führenden Finanzbuchhaltungen sind erprobt und stehen standardmässig zur Verfügung. Informationen wie z.B. Überstunden-, Feriensaldo können von den marktüblichen Zeiterfassungssystemen eingelesen, verarbeitet und auf die Lohnabrechnung gedruckt werden. Weiter besteht die Möglichkeit, die Personenstammdaten direkt in die verschiedenen Lösungen zu integrieren. Mit dieser Integration ermöglichen wir Ihnen eine Durchgängigkeit des Informationsflusses mit Ihrer bestehenden Branchenlösung. Sie gewinnen an Effizienz und Datenqualität.

- **Branchenunabhängigkeit**

Dialog Lohn wird heute in praktisch allen Branchen und Betriebsgrössen (KMU) eingesetzt. Alle Stammdaten sind frei definierbar und können so den individuellen Bedürfnissen angepasst werden. Auch das in öffentlichen Verwaltungen eingesetzte Rechnungsmodell HRM2 wird vollumfänglich unterstützt.

- **Weiterentwicklung**

Permanente Weiterentwicklung und laufendes Anpassen an die aktuellen Bedürfnisse und Anforderungen garantieren Schutz in die getätigten Investitionen. Die Kundenbetreuer und Entwickler sind unter einem Dach, so dass Kundenwünsche effizient in die Weiterentwicklung fliessen können.

- **Sprachen**

Dialog Lohn ist für schweizerische und liechtensteinische Unternehmen erhältlich. Die Version für die Schweiz wird in den Sprachen Deutsch, Französisch oder Italienisch geführt.

Stammdaten

• Personalstamm

Im Personalstamm können zentral alle lohnrelevanten Daten wie AHV- und Personalnummer, Adresse, Nationalität, Eintritt, Austritt, Beschäftigungsgrad, Abrechnungszeitraum, Quellensteuerangaben, Versicherungs_codes usw. wie auch alle fakultativen Informationen wie Telefon, Beruf, Position, Bemerkung usw. verwaltet werden. Kinder- und Ausbildungszulagen

werden ebenso automatisch berechnet wie der 13. Monatslohn. Pro Mitarbeiter sind für die Lohnzahlung mehrere Zahlungsempfänger/Bankkonten möglich. Auch Barzahlungen und direkte Überweisungen an Dritte können problemlos eingerichtet werden. Die Lohnzahlungen können mehreren Auszahlungsbankverbindungen belastet werden, wobei pro Bankverbindung die maximale Belastung angegeben werden kann. Banken können direkt aus dem Clearingverzeichnis übernommen werden. Die integrierte Dokumentenverwaltung öffnet die Tore Dialog Lohn als einfaches Personalinformationssystem zu nutzen. In der Dokumentenverwaltung können Verknüpfungen zu einer beliebigen Anzahl von Dokumenten, egal welchen Formats hinterlegt und die Dokumente per Mausklick geöffnet werden.

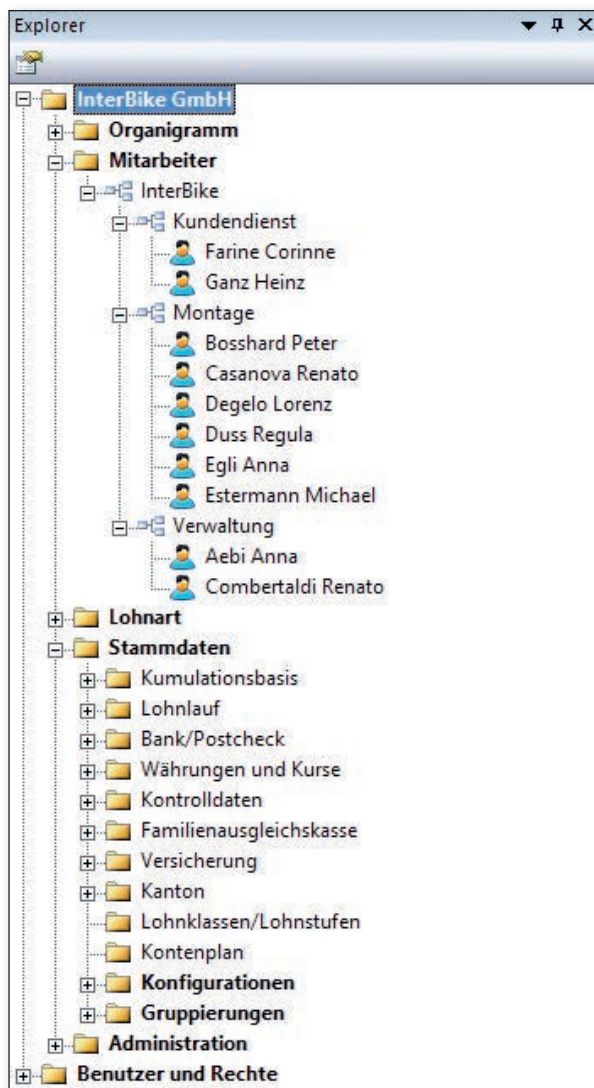


Abb. 1 Stammdaten - Explorer



- **Lohnarten**

Pro Mandant können beliebig viele Lohnarten vollständig frei definiert werden. Dialog Lohn wird standardmässig mit einer grossen Zahl an vordefinierten Lohnarten und weiteren Stammdaten ausgeliefert. Diese können beliebig an die betriebsspezifischen Anforderungen angepasst werden. Bei der Neuanlage eines Mandanten können die Grundeinstellungen (Lohnarten, Kumulationsbasen, Kontrolldaten, auch Mitarbeiter, etc.) vom Dialog Lohn Standardmandanten oder einem benutzerseitig angelegten Mandanten übernommen werden.

- **Versicherungen**

Unfall- und Krankenversicherungen, aber auch die Pensionskasse werden einmalig parametrisiert und den entsprechenden Personen angefügt. So können Sie jederzeit, auch unterjährig, die Versicherungsabrechnungen per Knopfdruck aufbereiten.



- **Kopierfunktion**

Eine Kopierfunktion erlaubt das Duplizieren von bestehenden Stammdaten. So können innert Sekunden neue Mitarbeiter oder zusätzliche Lohnarten angelegt werden.

- **Lohnklassen- und Stufen**

Sie haben die Möglichkeit beliebig viele Gehaltstabellen zu hinterlegen. So muss beim einzelnen Lohnbezüger nur noch hinterlegt werden, welche Lohnklasse und -stufe betroffen sind und das Programm holt die entsprechenden Werte aus der hinterlegten Tabelle. Beim Jahreswechsel können Lohnstufen automatisiert erhöht werden.

- **Quellensteuertabelle**

Die jährlich wechselnde, je nach Kanton unterschiedliche Quellensteuertabelle kann mit wenigen Klicks hinterlegt werden, sodass Quellensteuerabzüge automatisch berechnet werden. Selbst dann, wenn ein Lohnbezüger mehrere Auszahlungen im gleichen Monat hat.

- **Personallisten**

Personalstammlblätter sowie eine grosse Auswahl an weiteren Auswertungen wie Adressliste, Telefonliste, Geburtstagsliste, Jubiläumsliste usw. stehen zur Verfügung. Über die vordefinierten Personallisten hinaus können benutzerspezifisch weitere Personallisten konfiguriert und gedruckt werden. Ein umfassender Datenexport ermöglicht auf einfachste Art und Weise die Erstellung von Serienbriefen, individuellen Listen, Auswertungen und Grafiken.

Jahresabschluss

- **Auswertungen**

Alle für den Jahresabschluss relevanten Auswertungen können per Knopfdruck aufbereitet werden: Lohnausweise, AHV-Lohnbescheinigung, Versicherungsabrechnungen, etc.

- **Elektronisches Lohnmeldeverfahren**

ELM steht standardmässig zur Verfügung. So können die entsprechenden Formulare elektronisch an die Versicherungen versandt werden.

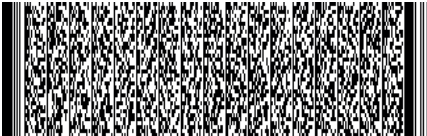


A Lohnausweis - Certificat de salaire - Certificato di salario

B Rentenbescheinigung - Attestation de rentes - Attestazione delle rendite

C F Unentgeltliche Beförderung zwischen Wohn- und Arbeitsort
Transport gratuit entre le domicile et le lieu de travail
Trasporto gratuito dal domicilio al luogo di lavoro

D E G Kantineverpflegung / Lunch-Checks
Repas à la cantine / chèques-repas
Pasti alla mensa / buoni pasto

H  Anna Aebi
Bundesstrasse 5
6003 Luzern
Schweiz

1. Lohn	soweit nicht unter Ziffer 2-7 aufzuführen	/ Rente	CHF
Salaire	qui ne concerne pas les chiffres 2 à 7 ci-dessous	/ Rente	2'692.70
Salario	se non da indicare sotto cifre da 2 a 7 più sotto	/ Rendita	
2. Gehaltsnebenleistungen	2.1 Verpflegung, Unterkunft - Pension, logement - Vitto, alloggio	+	
Prestations salariales accessoires	2.2 Privatanteil Geschäftswagen - Part privée voiture de service - Quota privata automobile di servizio	+	
Prestazioni accessorie al salario	2.3 Andere - Autres - Altre	+	
	Art - Genre - Genere		
3. Unregelmässige Leistungen	Prestations non périodiques - Prestazioni aperiodiche	+	
	Art - Genre - Genere		
4. Kapitaleleistungen	Prestations en capital - Prestazioni in capitale	+	
	Art - Genre - Genere		
5. Beteiligungsrechte gemäss Beiblatt	Droits de participation selon annexe - Diritti di partecipazione secondo allegato	+	
6. Verwaltungsratsentschädigungen	Indemnités des membres de l'administration - Indennità dei membri di consigli d'amministrazione	+	
7. Andere Leistungen	Autres prestations	+	
	Art - Genre - Genere		
8. Bruttolohn total / Rente	Salaire brut total / Rente - Salario lordo totale / Rendita	=	2'692.70
9. Beiträge AHV/IV/EO/ALV/NBUV	Cotisations AVS/AI/APG/AC/AANP - Contributi AVS/AI/IPG/AD/AINP	-	168.35
10. Berufliche Vorsorge	2. Säule		
Prévoyance professionnelle	2. pilier	10.1 Ordentliche Beiträge - Cotisations ordinaires - Contributi ordinari	-
Previdenza professionale	2. pilastro	10.2 Beiträge für den Einkauf - Cotisations pour le rachat - Contributi per il riscatto	-
11. Nettolohn / Rente	Salaire net / Rente - Salario netto / Rendita	→ =	2'524.35
	In die Steuererklärung übertragen - A reporter sur la déclaration d'impôt - Da riportare nella dichiarazione d'imposta		
12. Quellensteuerabzug	Retenue de l'impôt à la source - Ritenuta d'imposta alla fonte		
13. Spesenvergütungen	Allocations pour frais - Indennità per spese		
	Nicht im Bruttolohn (gemäss Ziffer 8) enthalten - Non comprises dans le salaire brut (au chiffre 8) - Non comprese nel salario lordo (sotto cifra 8)		
13.1 Effektive Spesen	13.1.1 Reise, Verpflegung, Übernachtung - Voyage, repas, nuitées - Viaggio, vitto, alloggio		
Frais effectifs	13.1.2 Übrige - Autres - Altre		
Spese effettive	Art - Genre - Genere		
13.2 Pauschalspesen	13.2.1 Repräsentation - Représentation - Rappresentanza		
Frais forfaitaires	13.2.2 Auto - Voiture - Automobile		
Spese forfetarie	13.2.3 Übrige - Autres - Altre		
	Art - Genre - Genere		
13.3 Beiträge an die Weiterbildung	Contributions au perfectionnement - Contributi per il perfezionamento		
14. Weitere Gehaltsnebenleistungen	Autres prestations salariales accessoires		
	Art - Genre - Genere		
15. Bemerkungen	Spesenreglement durch Kanton LU am 31.10.2011 genehmigt. Umzugskosten von CHF 2000.00		
Observations	bezahlt.		
Osservazioni			

I Ort und Datum - Lieu et date - Luogo e data
Luzern, 19.01.2017

Die Richtigkeit und Vollständigkeit bestätigt
inkl. genauer Anschrift und Telefonnummer des Arbeitgebers
Certifié exact et complet
y.c. adresse et numéro de téléphone exacts de l'employeur

UID: CHE-999.999.996
Firma Interbike GmbH
Barozzi Laura
Bahnhofstrasse 1
Postfach 4522
6002 Luzern
CH
Tel: 091 612 49 90


Die Signatur is 

Abb. 2 Lohnausweis

Lohnverarbeitung

- **Lohnabrechnung**

Die monatliche Lohnverarbeitung ist sehr komfortabel und bietet ein Höchstmass an Sicherheit und Bedienungskomfort. Selbst schwierige und aussergewöhnliche Abrechnungen können auf einfachste Art und Weise bewältigt werden. Alle für den Lohnlauf gültigen Daten werden automatisch in die Lohnabrechnung übertragen und können hier individuell angepasst und ergänzt werden. Die integrierte Vorschau bietet die Möglichkeit, die Lohnabrechnungen bereits einzusehen, bevor der Lohnlauf abgerechnet ist. Daten aus Branchenlösungen oder

Zeiterfassungssystemen können mit der integrierten Importfunktion einfach übernommen werden. Die Einschränkung der Personen über die Mitarbeiterfilter ermöglicht ein selektives Abrechnen zu verschiedenen Zeitpunkten. Abrechnungen können mit Kommentaren versehen werden, die je nach Bedürfnis für den ganzen Mandanten oder nur für einzelne Personen gelten. Korrekturen können jederzeit vorgenommen werden und innert Sekunden ist eine neue, bereinigte Abrechnung erstellt.

LA	Bezeichnung	Anzahl	Ansatz	Betrag	Total	AG-Prozent	AG-Betrag
5200	Stundenlohn	35.00	27.50	962.50			
5575	Ferienentschädigung in % 5W	962.50	10.6400%	102.40			
Total Zulagen / Bruttolohn					1'064.90		
101	AHV-Beitrag	1'064.90	5.1500%	-54.85		7.1520%	76.15
201	ALV-Beitrag	1'064.90	1.1000%	-11.70		1.1000%	11.70
301	UVG-Beitrag					0.6090%	6.50
Total Abzüge					-66.55		
Nettolohn					998.35		
Kontrolldaten:		Soll	Ist	Saldo alt	Änderung	Verrechnet	Saldo neu
Ferien				25.00	0.00	0.00	25.00

Abb. 3 Lohnlauf

- **Auswertungen**

Diverse, lohnlaufspezifische Auswertungen können per Knopfdruck gedruckt werden: Lohnabrechnung, Buchungsjournale, Mutationsjournal, Übersichtslisten, etc. Sämtliche Auswertungen können auch in die gängigen Office-Produkte oder ins PDF exportiert werden.

- **Zahlungslauf**

Das Erstellen eines DTA- oder EZAG-Files ist auf Knopfdruck möglich. Ebenfalls ist das neue Zahlungsformat nach ISO20022 bereits vollständig integriert und kann verwendet werden.

- **Datenexport FIBU**

Dialog Lohn erstellt die Finanz- und Kostenstellenbuchungen für Ihre Finanzbuchhaltung. Wir unterstützen die verschiedenen Formate der führenden Softwares für Finanzbuchhaltung standardmässig. Die Schnittstellen sind erprobt und können bei der Installation einmalig festgelegt werden.



Zertifikat

Dialog Lohn wird laufend Swissdec-zertifiziert und entspricht somit jederzeit den neusten gesetzlichen Richtlinien. Swissdec ist ein nicht gewinnorientiertes Gemeinschaftsprojekt mehrerer unabhängiger Partner und das Qualitätslabel für Lohnbuchhaltungssysteme. Als zentrale Informationsplattform zur Standardisierung des elektronischen Datenaustausches via Lohnbuchhaltungssystemen stellt swissdec Knowhow bereit, dient dem Informationsaustausch zwischen allen Interessierten wie Software-Anwendern und Herstellern, Unternehmen, Verbänden, Ämtern und Organisationen, garantiert und überwacht die gesetzlich konforme Datenübertragung und zertifiziert die erfolgreich geprüften Lohnprogramme.

Verantwortlich für den Inhalt und den Betrieb von swissdec ist im Auftrag der Stakeholder die Suva, welche über eine langjährige Erfahrung in der Beratung und Zertifizierung von Lohnbuchhaltungen verfügt. Die Entwicklung des XML-Standards ist die konsequente und technologische Weiterentwicklung der in der Vergangenheit geleisteten Arbeiten.




Mit einer Swissdec-zertifizierten, elektronischen Lohnbuchhaltung können Sie sich wieder auf das Wesentliche konzentrieren: Ihre Arbeit. Dank Swissdec reduzieren Sie Ihren administrativen Aufwand auf ein Minimum.

Mit Dialog Lohn entscheiden Sie sich für die universell einsetzbare und praxisnahe Lösung, die konsequent auf Ihre Bedürfnisse ausgerichtet ist.



www.swissdec.ch

 **swissdec**
certified

Der Ansprechspartner in Ihrer Nähe

Dialog Lohn ist ein Produkt der Dialog Verwaltungs-Data AG. Ausgewählte, kompetente Verkaufspartner führen die Lösung in ihrem Sortiment. Alle Angaben zum Ansprechspartner in Ihrer Nähe finden Sie auf unserer Webseite.

www.lohn.dialog.ch

